

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2012 ГОДИНА

Част I Наети по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на 1 нает
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
a	б	1	2	3	
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			0	0.00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	0	0	X	
от код 1001: жени	1002	X	X		0.00
от код 1001: мъже	1003p	0	X	0	0.00
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:					
Ръководители	1010				0.00
Специалисти	1020				0.00
Техници и приложни специалисти	1030				0.00
Помощен административен персонал	1040				0.00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				0.00
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				0.00
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				0.00
Машинни оператори и монтажници	1080				0.00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				0.00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			X	
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				0.00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Отработени дни и часове от един нает
a		б	1	
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810		
	Приети от началото на годината - общо	1820		
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830		
	Напуснали през годината - общо	1840		
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	0	
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910		0.00
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		0.00
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престой	1920		0.00
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921		0.00
	Отработени човекочасове	1930		0.00
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		0.00
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p		0.00
Отработени часове за един отработен ден от един нает на пълно работно време		1932p		0.00
Човекодни за действително използван платен отпуск и престой от един нает на пълно работно време		1922p		0.00

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	0	100.00
	в т.ч.			
	Основна заплата за действително отработено време	3120		0.00
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0.00
	в т.ч.			
	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		0.00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140		0.00
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		0.00
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		X
	в т.ч.			
	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		X
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		X
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		X
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") (код 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	0	0.00
	от тях:			
	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171		
	За допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		
	Други социални разходи и надбавки	3180		X
	Данък върху социалните разходи	3190		0.00
	Разходи за обучение на персонала	3191		
	Други разходи свързани с наетите лица	3192		
	Субсидии получени от работодателя	3193		

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове-цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и код 1600)	1400				0.00
Наети лица извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500	1	1	1152	1152.00
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				0.00
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				0.00
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600				0.00
Социални и здравни осигуровки	3300	X	X	44	3.82

Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове-цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700	1	1	1152	1152.00
в т.ч.					
ненавършили възрастта по чл. 68, ал. 1 от КСО	1710				0.00
навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 от КСО	1720			1152	1152.00

Ръководител: Смилена Борисова Тодорова

Съставител: Веска Христова Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веска Христова Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 20.02.2013г.

(подпис)

0885198157

(телефон)

**Приложение към финансовия отчет
на Сдружение Училищно настоятелство при ЕГ Проф. д-р А. Златаров –
гр. Велико Търново, ул. Славянска № 2
ЕИК 104703239**

1. Финансовият отчет на Сдружение Училищно настоятелство при ЕГ Проф. д-р А. Златаров е изготвен в хиляди левове.
2. Годишният финансов отчет е изготвен за отчетен период една календарна година – 2012 г.
3. Структурата и съдържанието на отделните съставни части на финансовия отчет са в съответствие със законовите разпоредби, регламентирани в СС 1 – Представяне на финансови отчети. Информацията за предходния отчетен период е преобразувана в съответствие с тези промени.
4. Поредността на разделите, групите и статиите в счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричния поток следва реда, определен в Приложенията на горе-цитирания стандарт.
5. Сумите по статиите във финансовия отчет, които са отрицателни величини, се посочват със знак минус.
6. Всяка съставна част на финансовия отчети е ясно идентифицирана и разграничена от другата информация, предоставяна от предприятието.
7. Отчетната валута, в която е представен годишния финансов отчет на Сдружение Училищно настоятелство при ЕГ Проф. д-р А. Златаров е лева.
8. Валутните курсове, които се използват за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута, са съгласно изискванията на СС 21 – Ефекти от промените на валутните курсове. При изготвяне на годишните финансови отчети се прави преценка на всички валутни позиции по централния курс на БНБ за последния работен ден на годината на съответната валута.
9. Предприятието отговаря на критериите, определени в Допълнителните разпоредби §1 чл.15 за малко предприятие, прилагащо облекчена форма на финансова отчетност и оповестява задължително регламентираната информация в чл.26 от СС 1 – Представяне на финансови отчети.
10. Предприятието не е дъщерно предприятие, участващо в консолидация или група и не притежава 20% или повече от капитала на друго предприятие.
11. Предприятието не е издавало ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни кнежа или права, с посочване на техния брой и правата, свързани с тях.
12. Предприятието не е предоставяло аванси и кредити на административния персонал и членовете и органите на управление както и не поемало задължение или всякакъв вид гаранции в полза на трети лица през отчетния период.
13. Предприятието не е част от група, няма предприятие-майка и не издавало акции през отчетния период.

дата: 23.01.2013 г
гр. Велико Търново

Съставил.....
Веска Ангелова

Управител.....
Смилена Тодорова

Справка

За оповестяване на счетоводната политика На Сдружение „Училищно настоятелство при ЕГ “Проф. Д-р Асен Златаров” - гр. Велико Търново

Съдържанието на този елемент се определя от изискванията за оповестяване, предвидено в СС 1 – Представяне на финансови отчети. Счетоводната политика е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции и правила, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност. Счетоводната политика на сдружението е изготвена при съобразяване на основните принципи и изисквания на Закона за счетоводството, СС 9 - Представяне на финансовите отчети на нестопанските организации, СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ. За отчитане на сделки и операции, които не са уредени в тези стандарти, се прилагат правилата на другите стандарти. При осъществяване на регламентираната си нестопанска дейност, както и когато във връзка с нея извършва и стопанска дейност, сдружението спазва всички закони, свързани с данъчното и трудово – осигурителното законодателство.

В тази връзка сдружението утвърди счетоводна политика, която спазва последователно през целия отчетен период. Провежданата счетоводна политика в сдружението се изразява в спазването на следните основни принципи:

1. Сдружението съставя индивидуален сметкоплан, в който предвижда сметки за отделно отчитане на нестопанската и стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности. Същият е съобразен с особеностите на специфичната дейност на сдружението. Спазва се принципа за текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване. Отчитането на разходите е организирано по икономически елементи. След което се отнасят по тяхното функционално предназначение и се приспадат от финансирането, за което са предназначени. А разходите за стопанска дейност се приспадат от приходите получени от нея.
2. Имуществените вноски на учредителите / първоначални и последващи / се отчитат като собствен капитал на сдружението
3. Даренията, които не са обвързани с определени условия, и членският внос се признават за текущ приход от нестопанска дейност за периода.
4. Даренията, които са обвързани с определени условия, се отчита като финансиране по реда на СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.
5. Отчитането на амортизируемите активи се отчита по общия ред, предвиден в счетоводните стандарти. Тук са отчитани ресурси, собственост на сдружението, от които се очаква бъдеща икономическа изгода. Счетоводното им отчитане се осъществява както следва:

- Всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Стойностният праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущи разходи за дейността за 2012 г. е в размер на 700 /седемстотин/ лева.
- С последващите разходи по дълготрайните активи се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички останали последващи разходи се признават за разходи в периода, в който са направени.



- В сдружението е прилага линеен метод на амортизация. Сдружението е определило амортизационни норми на дълготрайните активи, съобразени с нормите, определени в Закона за корпоративното подоходно облагане.

6. Отчитане на материалните запаси – материали и стоки се оценяват по цени на придобиване, а при потребление се изписват по метода на средно претеглена цена.

7. Документална обоснованост – спазва се изискването за съставянето на документите в тяхната пълнота и точност, съгласно изискването на действащото законодателство.

9. Сдружението съставя счетоводен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети, като в статията „Други резерви” от пасива на баланса се записва сумата на резултата от нестопанската дейност, отразена в Отчета за приходите и разходите. Формата на баланса е двустранна. Той се съставя въз основа на салдата по счетоводните сметки към датата на финансови отчет. Активите и пасивите се посочват по балансова стойност, определена като разлика между отчетната стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

10. Сдружението съставя 2 Отчета за приходите и разходите – за нестопанската и за стопанската дейност съгл. Приложение № 2 и 3 към СС 9 - Представяне на финансовите отчети на нестопанските организации. Печалбата /загубата от Отчета за приходите и разходите за стопанска дейност съответства на посочената в Баланса.

11. Отчета за паричния поток се съставя съгл. Приложение №4 към СС 9 - Представяне на финансовите отчети на нестопанските организации и СС 7 – Отчети за паричните потоци.

12. Отчета за собствения капитал се съставя съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети.

13. Характеристика на прилаганата счетоводна форма. Обработването на счетоводната информация се извършва с програмен продукт *Mcmaster*. Записванията по сметките се извършват въз основа на надлежно оформени, предварително обработени първични и вторични счетоводни документи. Едновременно с записванията по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции. Прилага се двустранно счетоводство. При изграждане и поддържане на счетоводната политика на сдружението се осигуряват:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация;
- Равенство между синтетични и аналитични счетоводни регистри;
- Междинни и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан

14. Действащата счетоводна политика дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е:

- необходима и достатъчна за вземане на решение от потребителите на финансовите отчети;
- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на сдружението;
- отразява икономическата същност на събитията и операцияите;
- неутрална и безпристрастна;
- пълна във всички съществени аспекти

дата: 23.01.2013 г
гр. Велико Търново

Съставил.....
Веска Ангелова

Управител.....
Смилена Тодорова

