

- В сдружението е прилага линеен метод на амортизация. Сдружението е определило амортизационни норми на дълготрайните активи, съобразени с нормите, определени в Закона за корпоративното подоходно облагане.

6. Отчитане на материалните запаси – материали и стоки се оценяват по цени на придобиване, а при потребление се изписват по метода на средно претеглена цена.

7. Документална обоснованост – спазва се изискването за съставянето на документите в тяхната пълнота и точност, съгласно изискването на действащото законодателство.

9. Сдружението съставя счетоводен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети, като в статията „Други резерви” от пасива на баланса се записва сумата на резултата от нестопанската дейност, отразена в Отчета за приходите и разходите. Формата на баланса е двустранна. Той се съставя въз основа на салдата по счетоводните сметки към датата на финансови отчет. Активите и пасивите се посочват по балансова стойност, определена като разлика между отчетната стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

10. Сдружението съставя 2 Отчета за приходите и разходите – за нестопанската и за стопанската дейност съгл. Приложение № 2 и 3 към СС 9 - Представяне на финансовите отчети на нестопанските организации. Печалбата /загубата от Отчета за приходите и разходите за стопанска дейност съответства на посочената в Баланса.

11. Отчета за паричния поток се съставя съгл. Приложение №4 към СС 9 - Представяне на финансовите отчети на нестопанските организации и СС 7 – Отчети за паричните потоци.

12. Отчета за собствения капитал се съставя съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети.

13. Характеристика на прилаганата счетоводна форма. Обработването на счетоводната информация се извършва с програмен продукт *Mcmaster*. Записванията по сметките се извършват въз основа на надлежно оформени, предварително обработени първични и вторични счетоводни документи. Едновременно с записванията по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции. Прилага се двустранно счетоводство. При изграждане и поддържане на счетоводната политика на сдружението се осигуряват:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация;
- Равенство между синтетични и аналитични счетоводни регистри;
- Междинни и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на обратна ведомост;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан

14. Действащата счетоводна политика дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е:

- необходима и достатъчна за вземане на решение от потребителите на финансовите отчети;
- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на сдружението;
- отразява икономическата същност на събитията и операциите;
- неутрална и безпристрастна;
- пълна във всички съществени аспекти

дата: 15.09.2008г
гр. Велико Търново

Съставил.....
Веска Ангелова



Управител.....
Смилена Тодорова

