

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика
на ХЕЦ "Шалом" гр. Ловеч, ЕИК по БУЛСТАТ 000295112
за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

I. Обща информация

Христова евангелска църква „Шалом“ гр. Ловеч е регистрирана по закона за вероизповеданията като религиозна институция по ф.д №1671/2003 г. по описа на СГС, със седалище и адрес на управление гр. Ловеч, ул. „Цар Освободител“ №15. Църквата има местни поделения, които не са самостоятелни ЮЛ в гр. Велико Търново, гр. Свищов, гр. Севлиево, с. Румянцево, с. Ракита, гр. Троян и в гр. Червен бряг и поделения, които са самостоятелни ЮЛ в гр. Троян, гр. Мездра, гр. Враца, гр. Добрич, гр. Сливен и гр. Павликени.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството
2. Национални стандарти, приети с постановление на МС №46 от 21.03.2005г. Обн. в ДВ бр.30/07.04.2005г, изм. ДВ бр. 86/26.10.2007г., ДВ бр.3/12.01.2016г.
3. ЗКПО

III. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Първични счетоводни документи
 - 1.1. ПКО, придружени с договори за дарения
 - 1.2. ПКО, придружени с опис на събраното дарение на богослужение, подписан от трима души, извършили преброяването
 - 1.3. РКО, придружени от фискален бон за разходи до 20.00 лв. за нестопанската дейност
 - 1.4. Фактури за покупка
 - 1.5. Банкови документи за приходи и разходи
2. Основни счетоводни принципи
 - 2.1. Текущо начисляване – приходите и разходите се отразяват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
 - 2.2. Действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще
 - 2.3. Предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
 - 2.4. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
 - 2.5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма.
 - 2.6. Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
 - 2.7. Документална обосновааност – спазва се изискването за съставяне на документите в тяхната пълнота и точност, съгласно изискванията на действащото законодателство.
 - 2.8. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.
3. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

3.1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи

3.2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край

3.3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях

3.4. Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост

3.5. Изменение в счетоводните записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии

3.6. Прилагането на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан като активите и пасивите не се компенсират.

3.7. Аналитично отчитане на приходите и разходите за всеки клон на църквата, който не е самостоятелно ЮЛ, аналитично отчитане на валутата по видове

3.8. Аналитично отчитане на нестопанската дейност от стопанската дейност, когато има такава

3.9. Съдържание на годишния финансов отчет:

- ▲ счетоводен баланс
- ▲ отчет за приходите и разходите
- ▲ отчет за паричния поток
- ▲ отчет за дълготрайните активи

4. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на годишния финансов отчет:

4.1. Праг на същественост на Дълготрайните Активи – 700.00 лв.

4.2. Първоначална оценка на ДМА – включва цената на придобиване, всички данъци и мита и преките разходи за доставка и монтаж. При дарение ДМА се оценяват по справедлива цена.

4.3. Преоценка на ДА – по справедлива цена в края на годината. Прави се на всеки 5 години.

4.4. Начисляване на амортизация – прилага се линейният метод на амортизация при следните амортизационни норми:

Сгради:

- молитвен дом в Драгана – 5%
- молитвен дом в Карлуково – 6.67%

Машини – 10%

Транспортни средства – 10%

Стопански инвентар – 12.5%

Компютри, принтери – 20%

Други дълготрайни материални активи – 15%.

4.5. Отписване на ДМА:

- ▲ при продажба се извършва съпоставяне на постъпленията от продажбата и балансовата стойност на актива. Разликите – печалби или загуби се отчитат като извънреден приход или разход
- ▲ когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране
- ▲ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващите оценки, създаден за него, се отчита като резултат от минали периоди
- ▲ не е налице отписване на ДМА, когато се изважда временно от употреба – за ремонт, за подобрения и др. При изваждане на ДМА от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизации.

4.6. Поддръжка и ремонт на ДМА – поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи.

5. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление – първа входяща, първа изходяща цена.

6. Оценка на валутните активи – ежемесечно по фиксинга на БНБ за края на месеца.

7. Собствен капитал – остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

7.1. Основен капитал – стойността на дълготрайните активи при учредяване на организацията и започване на дейността ѝ без преоценката им – по цена на придобиване.

7.2. Резерви:

- резерв от последващи оценки на активите и пасивите

- други резерви – резултатът от нестопанската дейност, отразен в отчета за приходите и разходите, с натрупване през годините.

8. База за признаване на приходите:

8.1. Дискос – признава се с опис, подписан от трима души, когато парите са събрани на богослужение в църквата. Събраните дарения от богослуженията на църквата се отчитат като приходи от регламентирана дейност.

8.2. Дарения с условие и без условие – признават се след приемане и съставяне на договор за дарение, когато са получени лично от ФЛ или ЮЛ;

8.3. Финансирания – получени дарения под условие – признават се като текущи приходи, когато е извършен разхода, за който са предназначени.

8.4. Десятъци – членски внос от физически или юридически лица.

IV. Описание на счетоводната политика на ХЕЦ „Шалом“ през 2021 г.

Счетоводната информация през 2021 г. се обработва с програмен продукт Микроинвест Делта Про.

Отчетната стойност на напълно амортизираните активи към 31.12.2021 г. е: 830,00 лв. на компютър, 2 000 лв. на нафтов калорифер, 900,00 лв. на мишпулт, 835,80 лв. на климатик, 703,48 лв. синтезатор, 821,40 лв. прожектор Epson.

В края на 2021 г. провизията за неизползвани отпуски на персонала е 3510,27 лв.

14.04.2022 г., гр. Ловеч

Счетоводител:.....

Гл. пастор:.....

