

Приложение към ГФО

I. Учредяване , регистрация, предмет на дейност

Народно Читалище „Искра-1924“ – гр. Варна е юридическо лице с нестопанска цел вписано в регистъра на Варненски окръжен съд по ф.д. 3054 / 1997г., със седалище и адрес на управление:

гр. Варна 9000, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 103, Булстат 000083811.

Народно читалище „Искра-1924“ е правоприемник на Народно читалище „Просвета“, основано през 1924г., пререгистрирано през 1927г. и 1933г.

От 04.02.1971г. с решение на Министерски съвет е преименувано на Народно читалище „Искра“.

Народно читалище „Искра-1924“ извършва следните дейности:

1. Поддържа общодостъпна библиотека и читалня.
2. Организира празненства, чествания и младежки дейности.
3. Организира дискусии, беседи.
4. Извършва допълнителни дейности, подпомагащи основните.

II. База за изготвяне на счетоводния отчет

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият ГФО е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички данни за 2015г. са представени в хил.лв. Отчетна валута е българският лев. ГФО се изготвя въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. Фирмата прилага счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

III. Счетоводна политика

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет на същото. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане на дейността му през отделните отчетни периоди.

Счетоводната политика на читалището е изготвена при съобразяване на основните принципи и изисквания на Закона за счетоводството, *СС 9 Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност*. За отчитане на сделки и операции, които не са уредени в тези стандарти, се прилагат правилата на другите стандарти. При осъществяване на регламентираната си нестопанска дейност, както и

когато във връзка с нея извършва и стопанска дейност, читалището спазва всички закони, свързани с данъчното и трудово-осигурителното законодателство.

Провежданата счетоводна политика в читалището се изразява в спазването на следните основни принципи:

1. Читалището съставя индивидуален сметкоплан, в който предвижда сметки за отделно отчитане на стопанската и нестопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности. Спазва се принципът на текущо начисляване-приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване. Отчитането на разходите е организирано по икономически елементи. След което те се отнасят по тяхното функционално предназначение, съответно за стопанска или нестопанска дейност.
2. Даренията, които не са обвързани с определени условия, и членският внос се признават за текущ приход от нестопанска дейност за периода.
3. Даренията, които са обвързани с определени условия, се отчитат като финансиране по реда на *СС20- Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ*.
4. Дълготрайните материални активи са всичките придобити и притежавани от НЧ „Искра-1924” активи, които имат материално-веществена форма и се очаква да бъдат използвани повече от дванадесет месеца в работния капитал на предприятието. Счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи се осъществява както следва:
 - ✓ Всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните и нематериални дълготрайни активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700лв.
 - ✓ С последващите разходи по дълготрайните активи се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички останали последващи разходи се признават за разходи в периода, в който са извършени.
 - ✓ Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

- ✓ Значителна е предполагаемата остатъчна стойност на дълготрайните материални и нематериални активи, когато тя надвишава 10% от цената на придобиване.
- ✓ Дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на обезценка по реда на *СС 36 – Обезценка на активи.*
- ✓ Инвентаризация на ДМА се извършва:
 - един път в годината;
 - при смяна на МОЛ;
 - извънредно, при необходимост;

5. Стоково материалните запаси се оценяват при потреблението им по средна претеглена цена. При придобиването или възникването им, СМЗ се оценяват по историческа цена, която включва покупна цена и всички преки разходи.

Инвентаризацията на материалните запаси се извършва един път в годината, извънредно, при смяна на МОЛ и в случаите на природни бедствия и кражби на СМЗ.

6. Определя се лимит на паричните средства в касата до 10 000лв. и до 10 000 левова равностойност на валутата.
7. Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането им се извършва при спазване на изискването за причинна и стойностна връзка между тях. Приходите и разходите в чуждестранна валута се отчитат по централния курс на БНБ към датата на начисляването им.
8. Валутният курс, използван при сделки с валута се съобразява с централния курс на съответната валута на БНБ.
9. Читалището съставя счетоводен баланс съгласно *СС1- Представяне на финансови отчети*, като в статията „Други резерви” от пасива на баланса се записва сумата на резултата от дейността. Балансът се съставя въз основа на салдата по счетоводните сметки към датата на финансовия отчет. Активите и пасивите се посочват по балансова стойност, определена като разлика между отчетната стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.
10. Народно читалище „Искра-1924” съставя два Отчета за приходите и разходите – за нестопанската и стопанската дейност съгласно Приложение № 2 към *СС 9 Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност.*
11. Отчетът за паричния поток се съставя съгласно Приложение № 4 към *СС 9- Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност* и изискванията на *СС 7 – Отчети за паричните потоци.*
12. Отчетът за собствения капитал се съставя съгласно *СС1 - Представяне на финансови отчети.*

13. При фундаментални грешки се използва препоръчителният подход - грешката се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

14. Действащата счетоводна политика дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е:

- ✓ необходима и достатъчна за вземане на решение от потребителите на финансовите отчети;
- ✓ представя достоверно резултатите и финансовото състояние на читалището;
- ✓ отразява икономическата същност на събитията и операциите;
- ✓ неутрална и безпристрастна;
- ✓ пълна във всички съществени аспекти;

28.03.2016г.

Съставил:.....
/Р. Мариновска/

